

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ YOL HARİTASI**

|   |                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Staj yapılacak kurumun bulunması</b>                                                                                                                                |
|   | Staj yapılacak kurum arayışına geçmeden önce Staj Programı Hakkında Genel Konular ve Staj Yapılacak Kurumun Özellikleri başlıklı kısmı mutlaka okuyunuz.               |
|   | Staj yapılacak kurumun bulunması öğrenci <b>sorumluluğundadır</b> .                                                                                                    |
|   | Staj yapılacak bazı kurum ve kuruluşlar <u>Staj Bilgilendirme Formu</u> belgesini istemektedir. İstenilmesi halinde bu belgeyi danışmanlarınızdan talep edebilirsiniz. |
|   | <u>Staj Bilgilendirme Formu</u> : Staj komisyon başkanının imzaladığı ilgili makama yazısı                                                                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <b>Staj tarihlerinin belirlenmesi hususu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Öğrenci devam zorunluluğun olduğu dersin bulunduğu ve sınavının olduğu günlerde staj yapamaz.                                                                                                                                                                                                               |
|   | Resmî tatiller ve pazar günlerin de staj yapılamaz.<br>Mezun durumunda sadece stajı kalan öğrenciler herhangi bir ayda stajını yapabilir.<br>Staj tarihlerinin belirlenmesinde danışmanlara başvurulması tavsiye edilir.                                                                                                                                                             |
|   | <b><u>Dönem içinde staj yapma koşulları:</u></b><br>Öğrenci haftada 3 günden az staj yapamayacağı için ders programında devam zorunluluğunun olmadığı 2 tam gün (örneğin Perşembe ve Cuma günleri dersinin olmaması veya varsa derse devam şartının bulunmaması) boşluğa sahip olmalıdır. Ayrıca staj yapılacak yerin cumartesi günleri de çalıştığına dair belge ibraz edilmelidir. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <b>Staj için gerekli evrakların teslimi</b>                                                                                                                                                                                           |
|   | Staj yeri ve tarihi konusunda danışmanınızdan olur aldıktan ve staj yapacağınız kurumdan kabul aldıktan sonra <u>Staj Başvuru Formu</u> belgesini doldurarak staja başlama tarihine en az 15 gün kala danışmanlarınıza teslim ediniz. |
|   | Her 20 günlük staj için ayrı belge doldurulması gerekir. 40 günlük stajın aynı yerde yapılması durumunda ayrı ayrı belgelerle başvurulmasına gerek yoktur.                                                                            |
|   | <u>Staj Başvuru Formu</u> : Kurum ya da kuruluşça onaylanan staja başlama kabul yazısı                                                                                                                                                |
|   | <b>Bu belgenin kopyası değil , aslı (ıslak imzalı hali) staja başlamadan önce kesinlikle danışman hocanızda olmalı.</b>                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Staj uygundur belgesi</b>                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | Staj ile ilgili şartlara uyulduğu sürece, uygundur belgesini ( <u>Staj-Stajyer Anket Bilgisi Talep Formu</u> ) bölümünüzün size göndermesine gerek yoktur, bulduğunuz staj yeri kabul edilecektir, ancak kurumun istemesi halinde danışmanlarınızdan temin edebilirsiniz. |
|   | <u>Staj-Stajyer Anket Bilgisi Talep Formu</u> : Staj komisyonu başkanı uygundur belgesi                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>Stajın yapılması</b>                                                                                                                                                                                      |
|   | Başvuru belgelerinde belirtilen tarih aralığında stajınızı tamamlayınız. Staj süresince doldurmanız gereken staj defteri hakkında ayrıntılı bilgi için Staj Defterinin Doldurulması başlıklı alanı okuyunuz. |
|   | <u>Staj Defteri</u>                                                                                                                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <b>Staj tamamlandıktan sonra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | <p>Staj yaptığınız kurum ya da kuruluşta bulunan ve sizden sorumlu olan staj sorumlusu ve firma yetkilisi tarafından doldurularak imzalanan aşağıda belirtilen evrakın danışmanlarınıza kapalı ve mühürlü zarf içinde ulaştırılması gerektiğini ilgili birimlere hatırlatınız.</p> <p><a href="#">Stajyer Değerlendirme Formu (İş Yeri)</a> kurum tarafından posta yoluyla iletebileceği gibi, öğrenci elden de teslim edebilir. Evrakın <b>kapalı ve mühürlü</b> zarf içerisinde olmasına dikkat ediniz. <b>Aksi takdirde staj geçerli sayılmayacaktır.</b></p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <b>Staj sonunda Bölüme Teslim Edilecek Belgeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   | <p>Aşağıda yer alan evrakların tümünü tek büyük bir zarf içine yerleştirerek duyurulacak tarihler arasından danışmanlarınıza teslim ediniz.</p> <p>Staj süresince gerçekleştirilen çalışmalara ait kodların tamamını sıkıştırarak <a href="mailto:bilgisayarmuhendisligi60@gmail.com">bilgisayarmuhendisligi60@gmail.com</a> adresine iletiniz.</p> <p><a href="#">Staj Defteri</a><br/><a href="#">Staj Değerlendirme Formu (Öğrenci)</a> :Öğrencinin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anketi<br/><a href="#">Stajyer Değerlendirme Formu (İş Yeri)</a></p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | <p>Başvurulması halinde ücret karşılığı staj yapan öğrencilere ödenen ücretin belirli bir kısmı İşsizlik Fonundan karşılanacaktır.</p> <p>Staj sonrası <a href="#">Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İşveren Bilgi Formu</a> doldurularak bölüme başvurulabilir.</p> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | <p>Staj değerlendirmesi öğrenci danışmanlarının duyuracağı tarihler arasında staj sonrası gerekli belgelerin tesliminden sonra yapılacaktır.</p> <p>Değerlendirme sonunda staj süreci ve staj defteri durumuna göre gün kesintisi veya staj iptali uygulanabilir.</p> |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Staj Programı Hakkında Genel Konular

- Zorunlu staj programı her biri 20 gün olmak üzere iki staj döneminden oluşmaktadır.
- Öğrenciler stajlarını, dördüncü yarıyıllarını tamamladıktan sonra, yaz döneminde bir staj (20 gün) yapabilirler.
- Eğer öğrenci altıncı yarıyılı tamamlamış ve herhangi bir staj yapmamışsa iki stajı aynı dönem içerisinde yapabilir. Ancak 8 yarıyıllık tüm ders yükünü tamamlayan öğrenciler istediği dönemde stajını gerçekleştirebilir.
- Ayrıca resmî tatil tarihlerine dikkat edilmelidir. Bu tarihlerin staj iş günlerine çakışmaması gerekir. Resmî tatile denk gelen staj iş günü, ileri ki tarihlere ilave edilmeli, yani 20 günlük staj, günü gününe tamamlanmalıdır.
- Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yapılabilir. Ancak öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yapılamaz.
- Ulusal staj programından kabul alan öğrenciler aynı süreci takip etmelidir. Öğrenciler staj programı sisteminde başvuru sürecinde tarih belirtme kısmında danışman hocalarına danışmalıdır.
- Staj yapılacak yerde cumartesi günü çalışma varsa bu bilgi ıslak imzalı ve mühürlü bir şekilde bölüme evrak olarak ayrıca bildirilmelidir.

## Staj Yapılacak Kurumun Özellikleri

- Her iki staj da bilgisayar mühendisliği kapsamına uygun bir alanda gerçekleştirilebilir.
- Staj yapılacak kurumda **MÜHENDİS** bulunması zorunludur.
- Staj yapılacak kurumun çalışma modeline göre staj yapılır. (online,hibrit)
- **Staj yapılacak kurum öğrenci danışmanına sözlü olarak onaylatılmalıdır.**

## Staj Defterinin Doldurulması

- Örnek staj defterine [bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.
- Staj defteri 4 bölümden oluşmaktadır:
  - 1- Kapak sayfası
  - 2- Öğrenci ve kuruma ait bilgiler
  - 3- Günlük staj devam çizelgesi
  - 4- Günlük rapor sayfası
- Staj süresince her iş günü için günlük rapor sayfasından en az bir sayfa çıktı almalı ve en az yarım sayfa açıklama olacak şekilde doldurulmalı ve staj sorumlusuna (mühendise) onaylatılmalıdır. Kodlar ve projeye ait görsellerin tamamının staj defterinde bulunması gerekmez, sadece izah edilecek kod parçaları ve görseller eklenerek gerekli açıklamalar yapılmalıdır.
- Staj defteri bilgisayarla veya el yazısıyla doldurulabilir. El yazısı tercih edilecekse **mavi tükenmez** kalem kullanılmalıdır.
- Bir dönemde 2 staj (40 gün) yapanlar, her iki staj için tek staj defteri doldurulması yeterlidir.
- Staj tamamlandıktan sonra Staj Defteri **tel spiral cilt** yapılmalı ve diğer belgelerle birlikte danışmanınıza teslim edilmelidir.
- Staj süresince gerçekleştirilen çalışmalara ait kodların tamamı sıkıştırılarak **togubilmuh@gmail.com** adresine iletilmelidir.

## Staj Tamamlandıktan Sonra Evrakların Bölüme Teslimi

- Staj evraklarının tesliminde size bölümünüz tarafından bildirilen teslim tarihine uymanız gerekmektedir. Evraklarınız ilgili tarihten sonra teslim edildiğinde stajınız kabul edilmeyecektir.
- Stajın bitiminde kapalı zarflar bizzat veya başkası tarafından elden teslim edilir veya posta ile bölüme gönderilir.
- Posta yoluyla evrak gönderilirken kullanılacak gönderi adresi:  
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 3.Kat  
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Taşlıçiftlik Yerleşkesi, 60150 Tokat /  
TÜRKİYE

## Tarihler

|                                                      |                                                                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Staj Başvuru Formu belgelerinin bölüme teslimi       | En geç staja başlama tarihinden 15 gün öncesine kadar danışmanlarınıza teslim edilmelidir. |
| Staj tamamlandıktan sonra gerekli evrakların teslimi | Staj bitimini takip eden 1 ay içinde yapılmalıdır.                                         |
| Stajın değerlendirilmesi ve duyurulması              | Öğrenci danışmanı tarafından belirlenir.                                                   |

\*2025 yaz dönemi için en erken staj başlama tarihi **23.06.2025**'dir.

## Formlar

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STAJ ÖNCESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <a href="#">Staj Bilgilendirme Formu</a><br><a href="#">Staj Başvuru Formu (zorunlu)</a><br><a href="#">Staj-Stajyer Anket Bilgisi Talep Formu</a>                                                                                                                 |
| <b>STAJ SONRASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <a href="#">Stajyer Değerlendirme Formu (İş Yeri) (zorunlu)</a><br><a href="#">Staj Defteri (zorunlu)</a><br><a href="#">Staj Değerlendirme Formu (Öğrenci) (zorunlu)</a><br><a href="#">Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci Ve İşveren Bilgi Formu</a> |

\*Formlar [https://muhendislik.gop.edu.tr/DinamikFormlar.aspx?d=tr-TR&mk=43672&m=formlar\\_ve\\_belgeler\\_v2](https://muhendislik.gop.edu.tr/DinamikFormlar.aspx?d=tr-TR&mk=43672&m=formlar_ve_belgeler_v2) sayfasından alınmıştır.